Информационное уведомление для совершеннолетнего бенефициара

Информация об обработке персональных данных бенефициара проекта « » («Вместе мы можем больше»)

Настоящая информация предоставляется в связи с участием в проекте **«Вместе мы можем больше» — профессиональная активизация, развитие коммуникативных навыков и социальная интеграция иностранцев**, реализуемом в рамках Ведомственной программы активизации иностранцев на 2026 год.

Администратор персональных данных

Администратором Ваших персональных данных является:

Городской округ Краков — Городское управление по трудоустройству в Кракове

адрес: ул. Вавозова, 34, 31-752 Краков

ИНН: 6782748246

REGON: 357124926

Электронная почта: grodzki@gupkrakow.pl

Веб-сайт: https://gupkrakow.praca.gov.pl/

далее именуемый **«Управление»** или **«Администратор».**

Контактная информация по вопросам защиты персональных данных

По вопросам, касающимся обработки персональных данных и осуществления прав, связанных с обработкой данных, можно обращаться в Управление:

1. в письменной форме по адресу, указанному в уставе Управления,
2. по электронной почте: iod@gupkrakow.pl,
3. с инспектором по защите данных: Матеуш Кесек

   e-mail: kesek@gupkrakow.pl

   телефон: 12 68 68 220

Категории обрабатываемых данных

Наше учреждение может обрабатывать Ваши персональные данные в объеме, необходимом для набора персонала, участия в проекте, его сопровождения, мониторинга, оценки, расчетов и контроля, в частности:

1. идентификационные данные, такие как имя, фамилия, дата рождения, номер документа,

2. контактные данные, такие как адрес электронной почты, номер телефона, адрес проживания или пребывания, если это требуется,
3. данные о гражданстве, стране происхождения или статусе иностранца, необходимые для подтверждения права на участие в проекте,
4. данные о законном пребывании на территории Республики Польша в объеме, необходимом для подтверждения соответствия критериям участия в проекте,
5. данные об участии в проекте, в том числе об отдельных видах поддержки, курсах, тренингах, семинарах, консультациях, мероприятиях, списках присутствующих, экзаменах, сертификатах, подтверждениях участия и результатах,
6. данные об образовании, квалификации, профессиональном опыте, профессиональном статусе, потребностях в обучении, процессе нострификации или признания квалификации, если это требуется в рамках данной формы поддержки,
7. данные об особых потребностях, доступности, инвалидности или состоянии здоровья — исключительно в том случае, если они необходимы для обеспечения участия в проекте, доступности или надлежащей адаптации поддержки,
8. данные об использовании юридической или психологической помощи, при этом Управление должно обрабатывать исключительно информацию о факте оказания такой помощи, без указания содержания юридической консультации, диагноза, подробностей беседы или документации, на которую распространяется профессиональная тайна,
9. данные, содержащиеся в анкетах по оценке, интервью, формах или информации, предоставляемой в связи с оценкой эффективности проекта,
10. изображение, высказывания, цитаты или описание истории участника, если на их использование будет дано отдельное согласие,
11. данные, необходимые для расчета расходов на проезд, пособий, участия в экзаменах или иных расходов, если это предусмотрено данной формой поддержки,
12. данные, связанные с перепиской с Управлением и партнерами проекта.

Цели обработки данных

Ваши персональные данные будут обрабатываться в следующих целях:

1. проведение набора участников в проект,
2. проверка соответствия критериям участия в проекте,
3. организация и проведение мероприятий в рамках проекта, включая курсы, тренинги, консультирование, консультации, семинары, экзамены, мероприятия и другие формы поддержки,
4. контактное лицо по организационным, техническим и содержательным вопросам, связанным с проектом,

5. ведение документации об участии в проекте, в том числе ведение списков присутствующих, подтверждений участия, реестров, сводок и проектной документации,
6. обеспечение доступности и адаптация форм поддержки к конкретным потребностям участников, если это необходимо,
7. предоставление юридической, психологической, консультативной, переводческой или ассистентской помощи, если данная форма поддержки осуществляется,
8. мониторинг результатов проекта, в том числе проведение оценок, опросов, интервью, количественных и качественных анализов,
9. подготовка промежуточных и итоговых отчетов, отчетов о долговечности, а также кейсов, если это предусмотрено документацией программы,
10. подведение итогов проекта и подтверждение надлежащего использования финансирования,
11. предоставление данных или документации Министерству по делам семьи, труда и социальной политики в объеме, необходимом для мониторинга, отчетности, контроля и расчета по проекту,
12. архивирование проектной документации,
13. установление, расследование или защита от исков,
14. проведение информационных и рекламных мероприятий в рамках проекта в той мере, в какой данное лицо дало на это отдельное согласие, либо в той мере, в какой эти мероприятия не требуют обработки данных, позволяющих идентифицировать участника.

Правовые основания для обработки данных

Ваши персональные данные будут обрабатываться на следующих законных основаниях:

1. **ст. 6 п. 1 лит. b Общего регламента по защите данных (GDPR) —** в той мере, в какой обработка данных необходима для принятия мер по Вашему запросу до начала участия в проекте, а также для обеспечения соблюдения правил участия в проекте,
2. **ст. 6 п. 1 лит. c Общего регламента по защите данных (GDPR) —** в той мере, в какой обработка данных необходима для выполнения юридических обязательств, возложенных на Управление как на Исполнителя проекта, в частности обязательств, вытекающих из положений, касающихся реализации, финансирования, отчетности и контроля программы, финансируемой за счет государственных средств,
3. **статья 6, п. 1, лит. f Общего регламента по защите данных (GDPR) —** в той мере, в какой обработка необходима для реализации законных интересов Управления или иного уполномоченного субъекта, заключающихся, в частности, в следующем:
    a. организации и надлежащего управления проектом,
    b. документировании хода реализации проекта,

c. обеспечении безопасности и целостности документации,

d. поддержании связи с участниками,

e. защита от злоупотреблений,

f. установление, предъявление или защита от претензий,

4. **ст. 6 п. 1 лит. a Общего регламента по защите данных (GDPR)** — исключительно в той мере, в какой обработка данных основана на Вашем отдельном согласии, например, в случае использования изображения, высказывания, цитаты, истории участника или участия в факультативных рекламных мероприятиях.

Если в связи с участием в проекте потребуется обработка особых категорий персональных данных, включая данные о здоровье, инвалидности или особых потребностях, Управление будет обрабатывать такие данные исключительно в необходимом объёме и на основании явно выраженного Вами согласия в соответствии со ст. 9 п. 2 лит. a Общего регламента по защите данных (GDPR).

Законные интересы

Если данные обрабатываются на основании ст. 6 п. 1 лит. f GDPR, законный интерес Управления или иного уполномоченного субъекта заключается в следующем:

1. обеспечении надлежащей организации и реализации проекта,
2. документировании выполнения мероприятий в рамках проекта,
3. обеспечении качества, безопасности и непрерывности реализации проекта,
4. поддержании связи с участниками,
5. защита интересов Управления в случае проверок, аудита, жалоб, споров или исков,
6. предотвращению злоупотреблений и ошибок в проектной документации.

Получатели данных

Ваши персональные данные могут передаваться следующим получателям или категориям получателей исключительно в той мере, в какой это необходимо для достижения соответствующих целей:

1. лицам, уполномоченным Управлением на обработку данных,
2. партнерам проекта, в том числе:
   a. Фонда поддержки польской культуры и языка им. Миколая Рея,
   b. Международному образовательному центру Краковского политехнического университета,
   c. Школа польского языка «Accent School of Polish» Катажина Рось,
   d. Ассоциации «INTERKULTURALNI PL»,

   в той мере, в какой они участвуют в реализации определенных мероприятий в рамках проекта,

3. лицам, проводящим занятия, курсы, тренинги, семинары, консультации, экспертные консультации, экзамены или мероприятия,
4. переводчикам, межкультурным ассистентам, консультантам, психологам, юристам, тренерам и другим лицам, участвующим в реализации проекта, в той мере, в какой это необходимо для выполнения их задач,
5. организациям, обеспечивающим организационное, бухгалтерское, юридическое, ИТ-поддержку, техническое обслуживание, хостинг или административное сопровождение проекта,
6. Министерству по делам семьи, труда и социальной политики в связи с мониторингом, отчетностью, оценкой, контролем, расчетом по проекту, а также обязательствами, вытекающими из документации программы,
7. лицам или организациям, осуществляющим контроль, аудит или проверку в отношении проекта,
8. государственным органам или иным субъектам, уполномоченным получать данные в соответствии с законодательством.

В рамках обычного порядка отчетности перед Министерством данные должны передаваться в псевдонимизированном виде в соответствии с утвержденной моделью проекта. Полные идентификационные данные могут быть предоставлены министерству или контролирующим лицам в рамках проверки, мониторинга или верификации проектной документации, если это потребуется в соответствии с документацией программы или положениями законодательства.

Передача данных за пределы Европейского экономического пространства

В соответствии с принятыми положениями проекта ваши персональные данные **не будут передаваться за пределы Европейского экономического пространства или международным организациям**.

Управление должно обеспечить, чтобы партнеры и субъекты, осуществляющие обработку данных в рамках проекта, не передавали данные за пределы Европейского экономического пространства и не использовали инструменты искусственного интеллекта для обработки персональных данных участников, за исключением случаев, когда это будет отдельно проверено и урегулировано в соответствии с GDPR.

Если данные будут передаваться за пределы Европейского экономического пространства, Управление сообщит вам о стране-получателе, а также о правовом основании и мерах безопасности в соответствии с Общим регламентом по защите данных (GDPR).

Срок хранения данных

Ваши персональные данные будут храниться в течение срока, необходимого для:

1. проведения набора персонала,
2. реализации Вашего участия в проекте,
3. мониторинга, оценки и отчётности по проекту,

4. выполнения обязательств по отчетности, контролю и архивированию,
5. установление, расследование или защита от претензий.

Согласно программной документации финансовая и содержательная документация, связанная с реализацией общественной задачи, должна храниться в течение максимум **5 лет, исчисляемых с конца календарного года, в котором осуществлялась общественная задача**, за исключением случаев, когда более длительный срок предусмотрен законодательством, контрольных обязательств или необходимости установления фактов, расследования или защиты от претензий.

Документация будет храниться в течение следующего периода времени:

- для лиц, прошедших отбор и участвующих в проекте — проектная документация: **5 лет**,
- рекламные данные — до отзыва согласия или достижения цели публикации, с сохранением минимального объема доказательных данных, **но не дольше 5 лет**.

Данные, обрабатываемые на основании согласия, будут обрабатываться до тех пор, пока не будет достигнута цель, для которой было дано согласие, но не дольше, чем до момента отзыва согласия, за исключением случаев, когда дальнейшее хранение будет необходимо для подтверждения правомерности действий Управления или защиты от претензий.

Права субъекта данных

Вы имеете следующие права:

1. право на доступ к персональным данным, в том числе на получение их копии,
2. право на исправление данных,
3. право на удаление данных в случаях, предусмотренных Общим регламентом по защите данных (GDPR),
4. право на ограничение обработки данных,
5. право на перенос данных, если это применимо,
6. право на подачу возражения против обработки данных на основании ст. 6 п. 1 лит. f GDPR по причинам, связанным с Вашей особой ситуацией,
7. право отозвать согласие в любой момент, если данные обрабатываются на основании согласия, при этом отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до его отзыва,
8. право подать жалобу в надзорный орган.

Надзорным органом является:

Председатель Управления по защите персональных данных

ул. Ставки, 2

00-193 Варшава

Добровольность или обязательность предоставления данных

Предоставление персональных данных является добровольным, однако в части данных, необходимых для набора участников, подтверждения соответствия критериям отбора, участия в проекте, документирования участия, расчетов и контроля за проектом, оно является обязательным условием для участия в проекте.

Непредоставление требуемых данных может лишить возможности принять участие в проекте или воспользоваться выбранными формами поддержки.

Предоставление дополнительных данных, в частности касающихся изображения, высказываний, истории участника, дополнительных рекламных материалов или дополнительных способов связи, является добровольным, и их отсутствие не влияет на возможность участия в проекте.

Автоматизированное принятие решений и профилирование

Ваши персональные данные не будут использоваться для принятия решений исключительно в автоматическом режиме, в том числе для профилирования в понимании Общего регламента по защите данных (GDPR).

Данные могут использоваться для оценки соответствия критериям отбора, выбора подходящих форм поддержки, мониторинга результатов или оценки проекта, однако эти действия должны осуществляться с участием лиц, ответственных за реализацию проекта, а не исключительно в автоматическом режиме.