ZAŁĄCZNIK XX.2

Scenariusz sesji — karta na stanowisko

Do czego służy: to Twoja „ściąga” na pierwsze sesje. Pokazuje, co robisz Ty, co robi stażysta i na co uważać w każdym kroku.

Jak korzystać: wydrukuj kartę i trzymaj ją przy karcie pracy podczas sesji. Gdy kroki staną się naturalne, nie będzie Ci już potrzebna.

Najważniejsze zasady

- Sesja trwa **10–15 minut**, odbywa się **2–3 razy w tygodniu**, łącznie do 60 minut tygodniowo.
- Sesja odbywa się w **bezpiecznym oknie sesyjnym**: przed pracą, po pracy, w przerwie, na osobności. Nigdy w trakcie czynności niebezpiecznych ani przy kliencie, pacjencie czy uczniu.
- Na sesji **tekst czyta mentor**, na głos. Nagrania z biblioteki projektu służą stażyście do pracy między sesjami — nie odtwarzacie ich na sesji.
- Jedna karta wystarcza zwykle na **2–3 kolejne sesje**, za każdym razem z trochę inną nową sytuacją.

Krok 0 i sześć kroków

Krok	Mentor	Stażysta	Uważaj na…
0. Przygotowanie	Wybiera kartę, uzupełnia [ ], ćwiczy odczytanie tekstu, wybiera bezpieczny moment.	—	Przygotowanie „w biegu”, tuż przed sesją.
1. Słuchanie i zrozumienie	Czyta tekst 2–3 razy. Sprawdza sens pytaniem otwartym albo prośbą o pokazanie.	Słucha. Pokazuje lub mówi, co zrozumiał.	Pominięcie tego kroku albo pytanie „Rozumiesz?”.
2. Shadowing ze wsparciem	Czyta razem ze stażystą, wolno i za każdym razem tak samo.	Mówi razem z mentorem 4–6 razy: najpierw z tekstem, potem bez.	Przerywanie przy każdym drobnym błędzie.
3. Samodzielne odtworzenie	Słucha. Nie podpowiada od razu.	Mówi tekst sam.	Podpowiadanie, zanim stażysta spróbuje.
4. Transfer	Tworzy nową, podobną sytuację (często symulację) i obserwuje.	Używa zwrotów w nowej sytuacji.	Powtórzenie tego samego tekstu zamiast nowej sytuacji.
5. Informacja zwrotna	Mówi jedną mocną stronę i 1–2 rzeczy do poprawy. Pokazuje poprawną formę.	Powtarza poprawioną formę.	Długa lista błędów albo „wykład” o gramatyce.
6. Dokumentacja	Robi notatkę, uzupełnia ze stażystą log sesji, wypełnia kartę obserwacji.	Dopisuje nowe zwroty do dzienniczka.	Odkładanie zapisu na koniec tygodnia.

Krok 6 tego samego dnia: notatka 3–6 linijek trafia do logu sesji w dzienniczku (kolumna „Uwagi mentora”).