ZAŁĄCZNIK XX.6

Mapa wsparcia mentora

Do czego służy: zbiera w jednym miejscu osoby, do których możesz się zwrócić. Nie trzeba czekać na „poważny” problem.

Jak korzystać: uzupełnij kontakty, gdy otrzymasz je od koordynatora działania. Zapisz plik w telefonie albo wydrukuj go i miej zawsze pod ręką.

Kto	Kiedy się zwrócić	Kontakt
Metodyk	Konsultacja indywidualna w każdej sytuacji związanej z prowadzeniem sesji, doborem materiału, relacją ze stażystą. Coaching przy Twojej pierwszej sesji. Materiał jest za trudny lub za łatwy albo potrzebna jest nowa karta.	telefon: e-mail:
Lektor języka polskiego	Diagnoza wstępna i lista kart dla stażysty, trudności językowe stażysty. Krótka rozmowa co dwa tygodnie (ok. 15 minut, telefonicznie lub online): lektor bierze na kurs trudności z kart, Ty — tematy z kursu.	telefon: e-mail:
Specjalista ds. dobrostanu	Sygnały przeciążenia, izolacji, stresu adaptacyjnego u stażysty. Zauważasz i zgłaszasz — nie diagnozujesz.	telefon: e-mail:
Koordynator działania	Sprawy organizacyjne, formalności, harmonogram, kontakt z pracodawcą, np. brak zastępcy na czas Twojej nieobecności.	telefon: e-mail:
Superwizja grupowa	Co 4–6 tygodni (3–4 spotkania po 2 godziny) oraz „na życzenie”.	najbliższy termin:

Stażysta może zgłosić uwagi metodykowi z pominięciem mentora. To zabezpieczenie szczerości, a nie brak zaufania.