ZAŁĄCZNIK XX.8

Plan pierwszych dni ze stażystą

Do czego służy: pomaga zaplanować pierwsze tygodnie pracy ze stażystą — od kart uniwersalnych do pierwszej karty własnej.

Jak korzystać: wypełnij plan po zakończeniu modułu, zanim spotkasz się ze stażystą. Zabierz go na coaching przy pierwszej sesji albo na pierwszą konsultację indywidualną z metodykiem.

Karty na start

Kiedy	Karta	Sytuacja	Data sesji	Notatki
Dzień 1	U1	Przyjęcie do pracy — pierwszy dzień		
Dzień 1	U2	Komunikaty i słownictwo BHP (po szkoleniu BHP)		
Dzień 1–2	U3	Podpisanie umowy i formalności kadrowe		
Dzień 1–2	U4	Przedstawienie w zespole		
Dzień 1–2	U5	Oprowadzenie po miejscu pracy		
Tydzień 1	U6	Przedstawienie zakresu obowiązków		
Tydzień 1	U7	Harmonogram pracy, grafik, przerwy		
Tydzień 1–2	U8	Zasady komunikacji wewnętrznej i kontakt w sytuacjach nagłych		
Tydzień 2 i dalej	A, B	Pierwsze karty branżowe:		

Organizacja

Bezpieczne okna sesyjne (2–3): .....

.....

Pierwsza sesja z udziałem metodyka (termin): .....

Pierwsza rozmowa z lektorem (termin): .....

Pomysł na pierwszą kartę własną (sytuacja): .....

Uwagi na pierwszą konsultację indywidualną: .....

Sprawdź swój plan

- ☐ Zaczynasz od kart uniwersalnych U1–U8.
- ☐ Sesje są krótkie (10–15 minut) i regularne (2–3 razy w tygodniu).
- ☐ Wskazane okna sesyjne są bezpieczne, spokojne i dyskretne.
- ☐ W planie jest termin pierwszej sesji z metodykiem.
- ☐ Masz pomysł na pierwszą kartę własną.
- ☐ Wiesz, kiedy pierwszy raz porozmawiasz z lektorem.